

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 92 Краснооктябрьского района Волгограда»
400064 г. Волгоград, ул. им. Вершинина, 5-а тел.73-15-23, school92@volgadmin.ru

Принято:

педагогическим советом

МОУ СШ № 92

протокол от «25» 12 2023 г № 8

Утверждаю:

Директор МОУ СШ № 92

М.Т. Южно

приказ от «26» 12 2023 г № 291

ПОЛОЖЕНИЕ № 3.1.7
о методическом объединении
классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую организационно-методическую основу деятельности методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей.

Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором ОУ по представлению замдиректора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка»; с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023 N 178-ФЗ) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред.от 31.07.2023) (с изм.и доп., вступ.в силу с 26.10.2023); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 25.12.2023 N 685-ФЗ) глава 3, глава 4, глава 5; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 21.11.2022г.); - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180) П.п.12; приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223); приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228); приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229); Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года; законом Волгоградской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области» от 31.10.2002 года N 748-ОД (с изменениями на 14.10.2022 №87-ОД); пункта 2,3 Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №92 Краснооктябрьского района Волгограда» рабочей программой воспитания, календарных планов воспитательной работы, настоящим Положением, распоряжения, приказы, акты директора ОУ и служит правовой организационно – методической основой организации внутришкольного профилактического учета в МОУ СШ №92. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Методические объединения решают следующие основные задачи:

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

- Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план школы, рекомендации методического управления, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.
- Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в п.2.
- Методическое объединение классных руководителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной и определенной тематике.
- Одной из функциональных обязанностей методического объединения классных руководителей является разработка воспитательной системы школы, определение ее ориентации, идеи.

4. Права и ответственность методического объединения классных руководителей

Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

- За качество и своевременность оформления документов.

5. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

- Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы и руководителем методического совета школы.
- Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями МО.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей

В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе.

6. Документация методического объединения классных руководителей

К документации МО классных руководителей относятся:

- приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав) (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, награды и звания, телефон);
- анализ работы за прошедший год;
- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.
- За пополнение «методической копилки классного руководителя».

Организует:

- Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы.
- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- Участие классных руководителей в научно – исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого – педагогической подготовки классных руководителей.

Данное положение действует до внесения изменений

Подготовил заместитель директора по ВР

Перепечева Н.Н.

Пропиновано и пронумеровано
3/10/92
Директор МОУ СШ № 92
М.Т. Юхно